

FUNDACIÓ
VILA CASAS

Codi Ètic

Índex

I.	Missió de la FUNDACIÓ PRIVADA VILA CASAS	3
II.	Objecte del Codi Ètic	3
III.	Abast del Codi Ètic.....	4
IV.	Principis i valors de la Fundació	5
V.	Els compromisos de la Fundació	6
5.1	Compromís amb la legalitat	6
5.2	Compromís del Patronat i la Direcció	6
5.3	Compromís amb els membres de la Fundació.....	7
5.4	Compromís amb tercers.....	8
5.5	Compromís amb els drets de propietat intel·lectual	10
5.6	Compromisos en relació amb l'activitat de la Fundació	11
5.7	Corrupció	12
5.8	Acceptació i Compliment.....	12
VI.	<i>Compliance Officer</i>	13
VII.	Canal Ètic.....	14
7.1.	Investigacions internes	14
7.2	Incompliment del Codi Ètic	14
VIII.	Entrada en vigor.....	15

I. Missió de la FUNDACIÓ PRIVADA VILA CASAS

La FUNDACIÓ PRIVADA VILA CASAS (d'ara endavant, la "Fundació" o "entitat") és una entitat sense ànim de lucre que desenvolupa les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial de Catalunya. En aquest sentit, les finalitats de la Fundació tenen el seu bressol en la iniciativa duta a terme pel Patró President Fundador sota el lema que la cultura, la tradició i la llengua son les senyals d'identitat d'un país.

La Fundació té per objecte, principalment, el foment de la **cultura** –a través de les activitats artístiques als museus i espais d'art–, la **tradició** –a través de la conservació del patrimoni arquitectònic– la **llengua catalana** –a través d'activitats de mecenatge i ajudes a Institucions– i la **investigació científica** –mitjançant la realització de trobades, estudis, publicacions i ajudes a Institucions sanitàries–.

II. Objecte del Codi Ètic

Mitjançant aquest Codi Ètic, des de la Fundació es mostra la voluntat i el compromís de fer les coses bé, sent una eina de gran valor per ajudar a adoptar les millors decisions per a l'entitat.

D'aquesta manera, el Codi Ètic constitueix el punt de partida sobre el qual construir la cultura corporativa i de compliment efectiva, una cultura que és responsabilitat de tots els membres de la Fundació.

Per això, l'objectiu d'aquest Codi Ètic és establir els criteris generals de conducta que orienten el desenvolupament professional de la nostra activitat així com, també, establir un model de conducta a seguir per part de tots els membres de la Fundació, essent un reflex dels ideals i objectius ètics de l'entitat.

En concret, tots els membres de la Fundació orienten les seves actuacions basant-se en les següents pautes:

- Coneixement del contingut del present Codi Ètic i compromís a complir-lo, sent una de les obligacions laborals fonamentals.
- Coneixement de la normativa que s'aplica a l'activitat professional.

- Coneixement de les polítiques, protocols i procediments que implementen una cultura corporativa d'acord amb la legalitat, especialment amb la legalitat penal.
- Comunicació al *Compliance Officer* de qualsevol dubte que sorgeixi respecte a la interpretació del present Codi Ètic, i la resta de polítiques, protocols i procediments que el desenvolupen.
- Ús del Canal Ètic per a comunicar possibles infraccions.
- Col·laboració amb les investigacions internes que, en el seu cas, es duguin a terme.
- Participació en totes les activitats formatives que organitzi el *Compliance Officer* de la Fundació relacionades amb el Codi Ètic i el compliment normatiu.

III. Abast del Codi Ètic

Les pautes de conducta d'aquest Codi Ètic es configuren com a directrius d'obligat compliment per a tots els membres de la Fundació i, en aquesta mesura, els vinculen per igual. En concret, aquest Codi Ètic es d'aplicació a les següents persones i entitats:

- Als membres del Patronat de la Fundació.
- A tots els membres de la Fundació.
- A totes les entitats i organitzacions lligades amb la Fundació o qualsevol persona jurídica vinculada a la Fundació.
- A qualsevol persona que treballi, presti serveis o actuï en nom de la Fundació.

Així doncs, tots els membres de la Fundació estan informats de l'existència d'aquest Codi Ètic, el qual està disponible a tothom que vulgui consultar el seu contingut. És més, la Direcció de la Fundació s'assegurarà que tots i cadascun dels membres de la Fundació llegeixin i entenguin el contingut d'aquest document.

El present Codi Ètic es d'aplicació a la totalitat d'activitats ordinàries que els membres de la Fundació duen a terme en nom de la Fundació, i a qualsevol activitat que pugui impactar en la seva reputació i imatge institucional.

IV. Principis i valors de la Fundació

L'activitat diària de la Fundació es regeix pels principis d'actuació que es destaquen a continuació:

- **Catalanitat**
A la Fundació es vetlla per la defensa i projecció prioritària de la cultura catalana, procurant activament que les activitats de la Fundació es desenvolupin preferentment a Catalunya i pels seus ciutadans. Així mateix, la nostra activitat recolza la cultura, les tradicions i la llengua de Catalunya.
- **Dignitat, Honestetat, Igualtat i No Discriminació**
A la Fundació es promou un entorn de treball caracteritzat pel respecte i la transparència en les relacions professionals. Per això, tant els membres de l'entitat com els tercers amb qui es relacioni la Fundació hauran de reconèixer i respectar la dignitat, privacitat i els drets individuals de totes les persones. En cap cas es toleraran conductes discriminatòries de cap mena.
- **Transparència**
Un dels principis de la Fundació és garantir l'accés a la informació relativa a les activitats i serveis que s'ofereixen. En aquest sentit, les relacions que estableixi la Fundació hauran de basar-se en un coneixement i procediment transparent.
- **Optimisme**
Els membres de la Fundació tenen en comú una gran motivació i una predisposició positiva cap al treball.
- **Sensibilitat i respecte per l'art**
Les accions que porta a terme la Fundació es sustenten sobre la sensibilitat artística i el respecte cap a les obres artístiques, entenent les citades obres com un patrimoni a preservar i posar en valor.
- **Responsabilitat i Professionalitat**
Tots els membres de la Fundació actuaran amb honestetat i responsabilitat en el desenvolupament de les seves tasques. A més, s'aposta decididament per la informació i la formació de tots els membres per garantir l'excel·lència de les activitats i serveis.

V. Els compromisos de la Fundació

5.1 Compromís amb la legalitat

Les activitats de la Fundació es desenvolupen sota un estricte compliment de la legislació aplicable i la normativa vigent. Des de la Fundació es promou el reconeixement i valoració dels comportaments que concordin amb els principis establerts en el present Codi Ètic.

La Direcció de la Fundació ha de garantir l'adequació de totes les àrees d'activitat a la normativa sectorial aplicable i assegurar que tots els membres de la Fundació rebin la formació necessària que els permeti entendre, respectar, complir i fer complir aquesta legislació; duguin a terme les seves obligacions amb integritat, honestedat; i, tractin amb gran professionalitat a tots els altres membres de la Fundació assegurant-se que reben un tracte just, basant-se en criteris de gestió objectius, transparents i ètics.

5.2 Compromís del Patronat i la Direcció

El Patronat de la Fundació es compromet a proporcionar tots els mitjans necessaris per a difondre, promoure i incentivar els valors establerts en aquest Codi Ètic.

Tant el Patronat com la Direcció de la Fundació han de servir d'exemple en el seu comportament i marcar un alt nivell d'exigència en el compliment d'aquest Codi Ètic i altres estàndards de compliment ètic i normatiu. La gestió del patrimoni de la Fundació es durà a terme d'acord amb els principis fundacionals.

A aquest efecte, la Direcció de la Fundació durà a terme les següents actuacions:

- Impulsar la formació necessària a tots els membres de la Fundació respecte a la cultura de compliment de l'entitat.
- Difondre els valors de la Fundació i fer complir les pautes d'aquest Codi Ètic.
- Realitzar les modificacions respecte la normativa interna de compliment que siguin necessàries per adequar-la a la regulació vigent i amb l'objectiu d'aconseguir el màxim respecte a la legalitat.

- Implementar els mecanismes necessaris per a prevenir els comportaments contraris a l'ètica i al compliment de la legalitat.
- Reaccionar adequadament davant els supòsits d'incompliment del present Codi Ètic.

5.3 Compromís amb els membres de la Fundació

5.3.1 Tracte respectuós i interdicció de la discriminació

La Fundació Vila Casas es compromet a mantenir un entorn de treball lliure de tota discriminació i de qualsevol conducta que impliqui una situació d'assetjament o contrària als Drets Humans fonamentals.

Tots i cadascun dels membres seran tractats de manera justa i amb respecte per part dels seus superiors, subordinats i companys.

A la Fundació no es tolerarà cap mena de conducta abusiva, hostil o ofensiva, ja sigui verbal o física. En tot cas, si es comet algun tipus de conducta abusiva, la Fundació s'ocuparà de que el responsable sigui sancionat d'acord amb el règim disciplinari.

5.3.2 Selecció i igualtat d'oportunitats

La Fundació basa la selecció dels seus membres en la imparcialitat i objectivitat. Regirà en tot cas la igualtat d'oportunitats perquè els membres de l'entitat desenvolupin la seva activitat sobre la base del principi de mèrit.

5.3.3 Seguretat i salut en el lloc de treball

La Fundació es compromet a proporcionar als membres de l'entitat un entorn segur i estable. Per a això, es procurarà que tots els membres de l'organització estiguin formats en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Fundació també es compromet, així mateix, a actualitzar les mesures de prevenció de riscos laborals, així com a respectar escrupolosament la normativa aplicable en aquesta matèria en tots els llocs en què desenvolupi les seves activitats. A aquest efecte, mitjançant aquest Codi Ètic, es vol posar de manifest que queda absolutament prohibit:

- La tinença, consum, compra, venda, intent de venda, distribució o fabricació de drogues il·legals en el lloc de treball, així com el consum d'alcohol, i l'ús indegut de medicaments receptats mentre s'exerceixen activitats relacionades amb la Fundació.
- L'ocultació d'accidents de treball o incidents molt greus i la falsificació de registres de seguretat.

5.3.4 Conflictes d'interès

Els conflictes d'interès apareixen quan els interessos personals interfereixen de manera directa o indirecta amb els interessos de la Fundació.

Tots els membres de la Fundació han d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte entre els seus interessos personals i els de la Fundació i abstenir-se de representar a l'entitat, intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directa o indirectament, ell mateix o un tercer lligat a ell per qualsevol relació econòmica, familiar o professional significativa tingués un interès personal. No obstant, en la contractació de serveis o productes a un tercer, es tindrà en consideració la qualitat d'aquest així com l'oferta econòmica d'acord amb el mercat.

Els membres de la Fundació que es trobin en una situació de conflicte d'interès, o que aquesta plantegi dubtes, estan obligats a comunicar-la als seus superiors de manera immediata, d'acord amb els principis de comunicació, abstenició i independència.

La no comunicació d'un conflicte d'interès suposarà una falta laboral molt greu que serà sancionable.

5.4 **Compromís amb terceres**

5.4.1 Amb l'Administració Pública

En les relacions amb l'Administració Pública, tots els membres de la Fundació es comprometen a respectar fidelment el que s'estableix en la normativa vigent i en la normativa interna de l'entitat. En aquest sentit, la Fundació basarà la seva actuació en el principi de transparència. Els contactes amb els representants institucionals es duran a terme mitjançant els representants de la Fundació designats a aquest efecte.

Tot requeriment d'informació per part de les Autoritats i Forces de Seguretat haurà de sol·licitar-se per escrit.

Mitjançant aquest Codi Ètic, la Fundació posa de manifest el seu rebuig absolut a qualsevol pràctica vinculada amb la corrupció en les seves relacions amb les diferents administracions públiques.

5.4.2 Amb els proveïdors

La relació amb els proveïdors es basa en els principis de lleialtat, transparència i col·laboració recíproca. En aquest sentit, la Fundació s'esforça a garantir que els contractistes i proveïdors promouen i respecten els valors ètics, com ara el desenvolupament sostenible, els drets humans, la legislació laboral o la protecció del medi ambient.

En cas que algun dels proveïdors adopti comportaments no conformes amb aquest Codi Ètic, la Fundació podrà adoptar les mesures oportunes i fins i tot rebutjar col·laborar en el futur amb aquest proveïdor.

Qualsevol persona que representi a la Fundació en les seves relacions amb proveïdors ha de complir amb la normativa aplicable i amb el present Codi Ètic.

5.4.3 Amb els clients i el mercat

La Fundació es compromet al compliment de la normativa sobre la lliure competència i antimonopoli, evitant qualsevol pràctica que la limiti o restringeixi. La Fundació es compromet a dur a terme les activitats de forma honesta i ètica.

La Fundació, i cadascun dels seus membres, vetllaran per oferir una informació veraç en les activitats de promoció de l'entitat, sense que es permeti oferir informació falsa als clients o informació que indueixi a error.

A través d'aquest Codi Ètic, es rebutja rotundament:

- Qualsevol classe de publicitat enganyosa.
- Descobrir, revelar, cedir o difondre qualsevol secret de la Fundació.
- Oferir, rebre, sol·licitar o acceptar un benefici o avantatge no justificats de qualsevol naturalesa en les relacions comercials.

- Qualsevol pràctica tendent a alterar els preus que haguessin de concórrer de la lliure competència.

La Fundació es compromet amb la qualitat dels seus serveis i activitats i posa a la disposició dels seus membres els mitjans necessaris per al desenvolupament dels sistemes de gestió de qualitat més adequats.

5.5 Compromís amb els drets de propietat intel·lectual

Tots els membres de la Fundació que, per motiu del desenvolupament de la seva activitat a l'entitat, tractin amb informació, documents o obres susceptibles d'estar protegides per la propietat intel·lectual i/o industrial, tenen el deure de custodiar-los de forma responsable. Així mateix, tots els documents, arxius, registres, informes i/o suports adquirits o creats durant la relació laboral amb la Fundació són propietat exclusiva de l'entitat.

És important remarcar que la Fundació desenvolupa la seva activitat en un sector especialment sensibilitzat amb els drets d'autor i la propietat intel·lectual, al comptar amb diferents obres d'art protegides per drets de propietat intel·lectual.

No es podrà copiar, revelar, distribuir o descarregar material protegit per drets de propietat intel·lectual i industrial sense les oportunes autoritzacions. Es prestarà especial atenció a tots els continguts o programes descarregats d'internet que hauran de comptar amb la llicència del titular dels drets de propietat intel·lectual. Queda expressament prohibit l'ús de creacions, obres o signes distintius de propietat intel·lectual o industrial de tercers sense la constància de que la Fundació disposa dels corresponents drets i llicències.

En la seva relació amb tercers, la Fundació seguirà les normes i procediments en relació a la protecció de la propietat intel·lectual i industrial per evitar infringir els drets de tercers, especialment en relació a les obres d'art.

5.6 Compromisos en relació amb l'activitat de la Fundació

5.6.1 Reserva de la informació confidencial

Els membres de la Fundació tenen l'obligació de protegir la informació que posseeixin en relació amb la Fundació, així com també la informació relativa als clients i proveïdors.

Tots els membres de la Fundació han de guardar confidencialitat sobre aquella informació reservada i delicada a la que tinguin accés. A més, han de preservar-la perquè no pugui ser utilitzada de manera inadequada i abstenir-se d'utilitzar-la indegudament en benefici propi o de tercers. Aquesta confidencialitat inclou, també, amics i familiars.

La Fundació es regeix pels principis de confidencialitat i privacitat. En aquest sentit, haurà de garantir-se una total protecció de la informació confidencial i el seu ús adequat, ja sigui informació proporcionada directament per la Fundació o a la que s'hagi tingut accés en el desenvolupament de les seves funcions. En conseqüència, s'entendrà com a informació confidencial tant la relativa a la Fundació com la de tercers a la que s'hagi tingut accés.

La Fundació considera clau transmetre la informació de manera completa, veraç, exacta, fiable i comprensible. En cap cas es proporcionarà informació incorrecta, inexacta o incompleta que pugui induir a error a qui la rebí.

5.6.2 Ús dels recursos de la Fundació

La Fundació posa a la disposició dels seus membres els recursos que necessita per a l'acompliment de la seva activitat. En aquesta mesura, tots els membres de la Fundació són conscients de la necessitat de cuidar i protegir els recursos de l'entitat, així com de fer-ne un ús correcte. La comissió de conductes delictives mitjançant l'ús dels recursos de la Fundació pot danyar els interessos i bona reputació de la Fundació.

5.6.3 Tractament de la informació i del coneixement

La Fundació declara la veracitat de la informació com a principi bàsic en totes les seves actuacions. En particular, totes les transaccions econòmiques de la Fundació són comptabilitzades amb claredat i precisió en els registres corresponents, on s'inclouen les operacions realitzades i despeses incorregudes.

De la mateixa manera, la informació econòmica i financera de l'entitat és un reflex fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial de la Fundació, com a conseqüència, s'elabora de conformitat amb els principis de comptabilitat i les normes internacionals d'informació financera.

5.7 Corrupció

La Fundació es troba compromesa amb l'estricta compliment de les disposicions aplicables en matèria d'anticorrupció.

La Fundació manté una política de tolerància zero contra la corrupció i el suborn i, en general, contra qualsevol pràctica il·lícita en el desenvolupament de la seva activitat. A aquest efecte, en les seves relacions amb tercers i, en particular, amb les autoritats i institucions públiques, tots els membres de l'entitat actuaran d'acord amb el que es disposa en el Protocol Anticorrupció.

Els membres de la Fundació poden oferir, autoritzar o lliurar obsequis o qualsevol altre tipus de retribució o promesa que es considerin propis d'un comportament generalment acceptat, així com realitzar diferents donacions a l'Administració pública. No obstant, no es permet atendre sol·licituds d'obsequis o retribucions realitzada per part d'aquells amb qui es contracti en nom de la Fundació, ja siguin de l'àmbit públic o privat, sempre que aquests obsequis o retribucions tinguin capacitat per modificar al voluntat de la Fundació o influenciar les decisions de l'entitat.

Com a regla general, la Fundació no pot rebre donacions provinents de fons públics i tampoc realitzar-ne a partits polítics. Tot tracte en nom de la Fundació ha d'estar sustentat tècnica i econòmicament, no permetent favoritismes de cap naturalesa. Per aquest motiu, en cada cas concret s'atendrà al que es disposa en el Protocol Anticorrupció.

5.8 Acceptació i Compliment

El present Codi Ètic és d'obligat compliment per a tots els membres de la Fundació. Per això, el *Compliance Officer* és el responsable de comunicar i difondre degudament el seu contingut. A aquest efecte, s'organitzaran una o diverses sessions de formació perquè els membres directius de la Fundació compreguin el seu contingut i abast.

Així mateix, quan s'incorpori un nou membre a la Fundació se li lliurarà el present Codi Ètic, havent de signar la seva lectura, comprensió i adhesió. Aquest últim document s'annexarà juntament al seu contracte laboral.

Qualsevol dubte que pugui sorgir sobre la interpretació o aplicació d'aquest Codi Ètic haurà de consultar-se al *Compliance Officer*.

Ningú, independentment del càrrec que ocupi, podrà sol·licitar a un membre de la Fundació que contravingui el que s'estableix en el present Codi Ètic. Cap membre de l'entitat podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre d'un superior o en el desconeixement del present Codi Ètic.

VI. *Compliance Officer*

El *Compliance Officer* és l'òrgan unipersonal encarregat de vetllar pel compliment del present Codi Ètic i ha estat nomenat pel President del Patronat en data 01 d'abril de 2021. El *Compliance Officer* és el Director General de la Fundació.

El *Compliance Officer* de la Fundació exerceix les següents funcions:

- Fomentar la difusió del Codi Ètic.
- Fer les interpretacions oportunes del Codi Ètic quan sigui necessari.
- Resoldre els conflictes que poden sorgir en l'aplicació del Codi Ètic.
- Atendre les denúncies rebudes a través del Canal Ètic.
- Realitzar informes de seguiment per a informar al Patronat.
- Elaborar propostes i recomanacions per a mantenir el Codi Ètic actualitzat i adaptat als estàndards ètics.

VII. Canal Ètic

Amb la finalitat de facilitar el descobriment i sanció d'aquelles infraccions legals o del Codi Ètic que puguin produir-se, la Fundació ha habilitat un Canal Ètic que permet tant a membres de la Fundació com a tercers, posar en coneixement del *Compliance Officer* qualsevol infracció que hagin tingut coneixement.

Aquest canal consistirà en el següent correu electrònic: canaletic@fundaciovilacasas.com.

Tots els membres de la Fundació tenen l'obligació de comunicar d'immediat qualsevol incompliment o sospita que observin en el desenvolupament de les activitats de la Fundació en relació al (i) Model de Prevenció de Delictes, o (ii) el Codi Ètic, (iii) la resta de normativa interna o (iv) qualsevol altra irregularitat. La comunicació ha de realitzar-se a través del Canal Ètic.

Les comunicacions fetes amb mala fe, coneixement de la seva falsedat o amb el propòsit de perjudicar un company o superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici de l'eventual responsabilitat penal que pugui derivar.

7.1. Investigacions internes

La recepció d'una denúncia amb fonament donarà lloc a una investigació interna, que es durà a terme amb absolut respecte als drets i garanties que la Constitució i el marc legal vigent.

7.2 Incompliment del Codi Ètic

L'incompliment del present Codi Ètic afecta a tots els membres de la Fundació. Les seves transgressions poden perjudicar econòmicament a la Fundació, i danyar la seva reputació, que és un actiu intangible de gran valor construït al llarg de molts anys.

Si com a resultat d'una investigació interna es constata que s'ha produït una infracció del Codi Ètic, la Fundació sancionarà, de manera proporcionada a la gravetat del fet, al responsable directe i als qui, tenint el deure d'impedir la infracció, no l'hagin evitat. També, de manera proporcionada, es sancionarà als qui, coneixent l'existència d'infraccions, no les hagin comunicat.

VIII. Entrada en vigor

Aquest Codi Ètic entrarà en vigor el dia 02 d'abril de 2021.

La responsabilitat específica de vetllar pel respecte del present Codi Ètic i impulsar la seva adaptació a les necessitats que puguin presentar-se correspon al *Compliance Officer* de la Fundació que, a aquest efecte, promourà davant el Patronat totes aquelles modificacions que siguin necessàries.